	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан
ПСП 13-2019	

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора

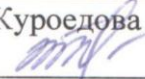

от 20.06.2019 № 190-02


ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении для иностранных граждан

ПСП 13-2019

Благовещенск, 2019

	<i>Должно быть</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики	Куроедова М.А. 	17.06.2019
Проверил	Декан ФМИИ	Самохвалова С.Г. 	18.06.2019
Версия: 01	<i>Дата введения документа</i>	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 16

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
ПСП 13-2019	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи	5
3 Функции	5
4 Обязанности	6
5 Права	7
6 Ответственность	9
7 Финансово-хозяйственная деятельность	10
8 Взаимодействие	11
Приложение 1 Матрица распределения полномочий и ответственности	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15
Лист согласования	16


В настоящем Положении о подготовительном отделении для иностранных граждан используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «АмГУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурский государственный университет»;

Подготовительное отделение – Подготовительное отделение для иностранных граждан;

РФ – Российская Федерация;

ООУ УФУ – Отдел оперативного учёта управление финансового учёта.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
ПСП 13-2019	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1 Подготовительное отделение для иностранных граждан является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет»; создано и действует на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «АмГУ» от 13.02.2014 № 58-ОД.

1.2 Подготовительное отделение осуществляет обучение иностранных граждан за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.3 Общее руководство Подготовительным отделением осуществляет руководитель Подготовительного отделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «АмГУ».

1.4 Подготовительное отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Уставом ФГБОУ ВО «АмГУ», правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «АмГУ», приказами и распоряжениями руководства университета, Политикой в области качества, целями ФГБОУ ВО «АмГУ» и подразделения в области качества, коллективным договором ФГБОУ ВО «АмГУ», правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «АмГУ», а также настоящим Положением.

1.5 Подготовительное отделение создается и упраздняется в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «АмГУ».

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
ПСП 13-2019	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

1.6 Распределение обязанностей между работниками Подготовительного отделения осуществляется руководителем Подготовительного отделения.

1.7 Подготовительное отделение принимает участие в осуществлении ФГБОУ ВО «АмГУ» приносящей доход деятельности путем оказания платных дополнительных образовательных услуг по договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами.

1.8 Перечень платных образовательных услуг и цены на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Подготовительным отделением, утверждаются ректором ФГБОУ ВО «АмГУ» .

1.9 Иностраный обучающийся, завершивший обучение по образовательной программе предвузовской подготовки, должен быть способен продолжать обучение на русском языке в вузах РФ, то есть:

владеть русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;

владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российском вузе;

быть психологически готовым к учебной деятельности в условиях новой для него социокультурной среды.

1.10 К педагогической работе на Подготовительном отделении привлекаются преподаватели ФГБОУ ВО «АмГУ» на условиях почасовой оплаты труда, установленной университетом.

1.11 Подготовительное отделение имеет печать со своим наименованием, используемую в различных направлениях деятельности за исключением случаев, в которых в качестве юридического лица выступает университет.



ПСП 13-2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о подготовительном отделении для иностранных граждан**

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Подготовительное отделение создано в целях:

подготовки иностранных граждан, не владеющих русским языком, имеющих право поступления в высшие учебные заведения, подтвержденное соответствующим документом об образовании, к обучению в российском высшем учебном заведении на русском языке;

обучения иностранных граждан русскому языку (общелитературному).

2.2 Задачи Подготовительного отделения:

организация набора обучающихся на Подготовительное отделение из числа иностранных граждан, имеющих право поступления в высшие учебные заведения РФ;


организация и осуществление образовательной деятельности в сфере подготовки иностранных граждан по направлению или специальности, соответствующим профилю предвузовской подготовки, в том числе Государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку – элементарный (ТЭУ/А1), базовый (ТБУ/А2), первый (ТРКИ-I/В1), второй (ТРКИ-II/В2), третий (ТРКИ-III/С1) и четвертый (ТРКИ-IV/С2) уровни.

3 ФУНКЦИИ

Подготовительное отделение выполняет следующие функции:

3.1 Зачисление иностранных граждан на Подготовительное отделение ФГБОУ ВО «АмГУ» и организация учебного процесса.

3.2 Представление в структурные подразделения ФГБОУ ВО «АмГУ», занимающиеся организацией и координацией образовательной деятельности, информации о реализованной программе для формирования отчета ФГБОУ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
ПСП 13-2019	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

ВО «АмГУ» о самообследовании по вопросам организации и реализации дополнительного образования в ФГБОУ ВО «АмГУ» .

4 ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Подготовительное отделение в лице руководителя обязано:

своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;

выполнять указания и поручения вышестоящего руководства;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «АмГУ» ;

соблюдать законодательные акты РФ и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «АмГУ», относящиеся к деятельности Подготовительного отделения;

отслеживать соответствие процедуры (процесса) организации и реализации образовательной программы предвузовской подготовки установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации такого рода программ;

адекватно оценивать способность Подготовительного отделения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг;

вести документацию о своей деятельности и своевременно предоставлять ФГБОУ ВО «АмГУ» полную и достоверную информацию о ней.

4.2 Обязанности работников Подготовительного отделения определяются должностными инструкциями и условиями трудового договора.



ПСП 13-2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о подготовительном отделении для иностранных граждан**

5 ПРАВА

5.1. Подготовительное отделение в лице руководителя имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений АмГУ сведения, информацию, документы, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «АмГУ» работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Подготовительным отделением;

участвовать в проводимых руководством ФГБОУ ВО «АмГУ» совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Подготовительного отделения;

получать от руководства ФГБОУ ВО «АмГУ» необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации ФГБОУ ВО «АмГУ», необходимой для осуществления задач и функций Подготовительного отделения;

участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении работников Подготовительного отделения;

осуществлять подбор кадров, распределять обязанности между своими подчиненными;

вносить предложения о совершенствовании деятельности Подготовительного отделения, повышении эффективности его работы;

вносить предложения по планированию деятельности Подготовительного отделения, контролировать выполнение соответствующих планов;

вносить в установленном порядке предложения о направлении работников Подготовительного отделения на обучение и повышение квалифика-



ПСП 13-2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о подготовительном отделении для иностранных граждан**

ции, награждении государственными наградами, ведомственными знаками отличия и наградами, а также ходатайствовать о применении к ним мер поощрения и наложения взысканий, в том числе увольнения;

в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения поручения работникам Подготовительного отделения;

представлять руководству ФГБОУ ВО «АмГУ» кандидатуры работников Подготовительного отделения для включения их в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки;


привлекать сторонних специалистов для работы на Подготовительном отделении;

самостоятельно, исходя из спроса на услуги в сфере предвузовской подготовки иностранных граждан, планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СДО MOODLE;

бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами ФГБОУ ВО «АмГУ»;

в образовательных целях получать в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АмГУ», доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
ПСП 13-2019	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

пользоваться иными правами в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «АмГУ».

5.2 Подготовительному отделению передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения образовательной деятельности.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Подготовительное отделение в лице руководителя несет ответственность:

за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Подготовительным отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;


за недоведение до сведения работников Подготовительного отделения приказов и распоряжений руководства ФГБОУ ВО «АмГУ», а также иной информации организационного характера, касающейся структурного подразделения;

за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

за несоблюдение действующего законодательства РФ, требований организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества;

за разглашение персональных данных работников, обучающихся и контрагентов ФГБОУ ВО «АмГУ»;

за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
ПСП 13-2019	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

за обеспечение сохранности документов, содержащих конфиденциальную информацию.

6.2 Подготовительное отделение должно иметь документацию, отражающую содержание, организацию научного и учебно-воспитательного процессов, согласно принятым в университете положениям.

7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Подготовительное отделение согласно Положению о внебюджетной деятельности ФГБОУ ВО «АмГУ» участвует в осуществлении приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «АмГУ» путем оказания платных дополнительных услуг.


7.2 Виды платных услуг:

платная образовательная деятельность по образовательной программе предвузовской подготовки;

платная консультационная деятельность.

7.3 Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет ФГБОУ ВО «АмГУ» и используются Подготовительным отделением в соответствии с согласованной с экономистом ООУ УФУ и утвержденной ректором сметой.

Установление работникам Подготовительного отделения, участвующим в оказании дополнительных платных услуг, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с приказом ректора АмГУ на основании служебной записки руководителя Подготовительного отделения с обоснованием необходимости установления выплат и предложениями по их размеру по согласованию с экономистом ООУ УФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
ПСП 13-2019	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан

7.4 Текущий контроль за оказанием платных услуг осуществляет управление финансового учета.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Подготовительное отделение взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

8.2 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности Подготовительного отделения с руководством университета, другими факультетами и структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Подразделение получает (вид документа или получаемая информация)	Подразделение предоставляет (вид документа или получаемая информация)
Ректор	Служебные записки	Приказы, распоряжения
Проректор по учебной работе	Планы, ответы, служебные записки	Справки, запросы, распоряжения, письма
Управление финансового учета	Служебные записки о премировании, сметы на согласование, заявления на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов	Согласованные сметы приказы, ведомости на заработную плату, справки о перечислении денежных средств
Документационный отдел	Письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для дальнейшего хранения в архиве и т.д.	Корреспонденцию (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы университета
Управление персоналом	Заполненные документы при оформлении на работу на сотрудников ПО, график отпусков сотрудников, документы для утверждения	Формы документов для заполнения при оформлении на работу в университет




ПСП 13-2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о подготовительном отделении для иностранных граждан**

	их гербовой печатью	
Юрисконсульт отдела кадров	Информацию об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся деятельности подготовительного отделения	Консультации
Международный отдел	Справки, письма, ответы	Запросы, письма

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан	
ПСП 13-2019	

Приложение 1

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Наименование должностей		
	<i>Руководитель</i>	<i>Зам. руководителя</i>	<i>Документовед</i>
Организация и реализация учебного плана ПО	О, Р	С, Р	С
Организация и контроль учебной, учебно-методической работы ПО		О, Р	С
Контроль выполнения плана работы ПО.		О, Р	С
Контроль качества и количества методического обеспечения дисциплин, читаемых на ПО		О, Р	
Укомплектование курсов необходимыми и достаточными методическими материалами		О, Р	
Организация участия слушателей ПО в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах, олимпиадах		О, Р	С
Организация и ведение делопроизводства ПО	С	С	О, Р
Составление отчетов ПО и других документов	С	С	О, Р

О – отвечает за выполнение и конечный результат

С – содействует в проведении работы

Р – проводит работу



ПСП 13-2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о подготовительном отделении для иностранных граждан**

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)
_____ (Подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (Дата)




ПСП 13-2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»



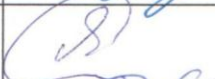

**Положение
о подготовительном отделении для иностранных граждан**

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан
ПСП 13-2019	

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной работе	Савина Н.А.		19.06.2019
2	Главный бухгалтер	Васильева И.В.		18.06.2019
3	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		18.06.2019
4	Юрисконсульт отдела кадров	Синькевич Е.А.		18.06.2019