	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положения о коллегиальных органах
	Положение
ПКО СМК 45-2020	о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора

от 22.01.2020 № 18-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПКО СМК 45-2020

ПРИНЯТ

на заседании Ученого совета


ФГБОУ ВО «АмГУ»

16 января 20 20 г.

Протокол № 4


Благовещенск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт отдела кадров УП	Горбатовская Е.А.	<u>14.01.2020</u>
Проверил	Декан ФМиИ	Самохвалова С.Г.	<u>14.01.2020</u>
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 15

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>по урегулированию споров между участниками образова-</b> <b>тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

### Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Цель и задачи Комиссии	5
6 Формирование Комиссии и организация её работы	5
7 Функции и полномочия Комиссии	9
8 Порядок работы Комиссии	10
9 Порядок принятия и оформления решений Комиссии	11
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14
Лист рассылки	15

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение по урегулированию споров между участниками образова- тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания Комиссии по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «АмГУ»).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ведущих образовательную деятельность, а также обучающихся Университета всех форм обучения.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

Конституции РФ от 12.12.1993 г.;


Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Стандарт организации. Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:  
**комиссия по урегулированию споров** – это специализированный коллегиальный орган;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>по урегулированию споров между участниками образова-</b> <b>тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

**корпоративный спор** – процесс урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением;

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**результат урегулирования конфликта** – соглашение, подписанное сторонами спора.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**РФ** – Российская Федерация.

#### **4 Общие положения**


4.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Университете (далее – Комиссия).

4.2 Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений:

обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Университетом;

обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

педагогическим работником (иным работником Университета, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>по урегулированию споров между участниками образова-</b> <b>тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

педагогическим работником (иным работником Университета, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и Университетом по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

4.3 Положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

## **5 Цель и задачи Комиссии**

5.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

5.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Университете;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете;

содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **6 Формирование Комиссии и организация её работы**

6.1 Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется студенческим советом, профкомом пре-



подавателей и работников и Ученым советом Университета.

6.3 Состав Комиссии утверждается приказом ректора. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

6.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.5 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.6 Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

**Председатель Комиссии:**

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует работу Комиссии;

определяет план работы Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.7 Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

**Заместитель председателя Комиссии:**


координирует работу членов Комиссии;

готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

6.8 Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Университета.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>по урегулированию споров между участниками образова-</b> <b>тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

Ответственный секретарь Комиссии:

организует делопроизводство Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии;

информирует о решениях Комиссии ректора, студенческий совет, профком преподавателей и работников, родителей обучающихся, входящих в состав Комиссии и Ученый совет Университета;

доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта; обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.9 Член Комиссии имеет право:

в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии; обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании орга-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>по урегулированию споров между участниками образова-</b> <b>тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

низации работы Комиссии.

Член Комиссии обязан:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

6.10 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;


по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

6.11 При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.



	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение по урегулированию споров между участниками образова- тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

## **7 Функции и полномочия Комиссии**

7.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

7.2 Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;


приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

7.3 Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>по урегулированию споров между участниками образова-</b> <b>тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета.

## **8 Порядок работы Комиссии**

8.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

8.2 Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

8.3 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

8.4 Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

8.5 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

8.6 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия



вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

8.7 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

8.8 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.


8.9 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Университетом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

8.10 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушения, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

8.11 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **9 Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

9.1 По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>по урегулированию споров между участниками образова-</b> <b>тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

9.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Университета.

9.3 В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

9.4 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

9.5 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

9.6 Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию, студенческий совет, профком преподавателей и работников, родителей обучающихся, входящих в состав Комиссии, Ученый совет Университета;

9.7 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

9.8 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>по урегулированию споров между участниками образова-</b> <b>тельных отношений</b>
	<b>ПКО СМК 45-2020</b>

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной работе	Савина Н.В.		15.01.2020
2	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям	Остапенко А.А.		15.01.2020
3	Начальник Управления персоналом	Кальницкая Я.В.		15.01.2020
4	Председатель профкома	Севостьянова О.А.		15.01.2020
5	Председатель объединенного совета обучающихся	Гамза Д.К.		15.01.2020



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
по урегулированию споров между участниками образова-  
тельных отношений  
ПКО СМК 45-2020**

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
по урегулированию споров между участниками образова-  
тельных отношений**

**ПКО СМК 45-2020**

**Лист рассылки**

<b>Номер экз.</b>	<b>Наименование подразделения, должностного лица</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1	Ректор
2	Проректор по учебной работе
3	Проректор по научной работе
4	Проректор по информатизации и новым образовательным технологиям
5	Ответственный по качеству в университете
6	Управление финансового учета
7	Управление персоналом
8	Управление закупок
9	Учебно-методическое управление
10	Управление воспитательной и внеучебной работы
11	Административно-хозяйственное управление
12	Управление собственной безопасности
13	Научно-образовательный центр
14	Научная библиотека
15	Общеобразовательный лицей
16	Отдел докторантуры и аспирантуры
17	Отдел научно-исследовательских работ
18	Редакционно-издательский отдел
19	Деканат юридического факультета
20	Деканат филологического факультета
21	Деканат факультета дизайна и технологии
22	Деканат факультет математики и информатики
23	Деканат экономического факультета
24	Деканат факультета социальных наук
25	Деканат энергетического факультета
26	Деканат факультета международных отношений
27	Деканат инженерно-физического факультета
28	Факультет дополнительного образования
29	Факультет среднего профессионального образования
30	Приемная комиссия
31	Отдел по связям с общественностью
32	Международный отдел
33	Студенческий городок
34	Мобилизационный отдел