**О себе: как заполнить самый странный раздел в резюме?**

Резюме — документ с четкой структурой. И не всем она по душе. Поэтому в разделе «О себе» можно встретить две крайности: одни оставляют его пустым, другие стараются выделиться и представить себя экстраординарной личностью. Рассказываем, как выгодно рассказать о себе, чтобы запасть работодателю в душу.

**Сперва — ценная информация**

**Ошибка номер один** — перечислить все свои [хобби](https://hh.ru/article/24124?from=article_302530) вместо личных качеств и профессиональных умений. Сконцентрируйтесь на тех характеристиках, которые расскажут работодателю полезную информацию о вас как о специалисте.

Начинающий PR-менеджер может рассказать о себе так: *«Окончила балетную школу, обучалась актерскому мастерству, играла в музыкальном театре и в команде КВН. Любимая собака — Бим»*.

А может сконцентрироваться на профессиональных качествах: *«В университете занималась организацией форумов и конференций. Окончила курсы актерского и ораторского мастерства, спокойно чувствую себя на сцене и перед большой аудиторией — помогает опыт выступления в составе команды КВН. Эффектно провожу презентации и легко завожу новые контакты»*.

**Ошибка номер два** — указать стандартный набор качеств. Целеустремленность, трудолюбие, исполнительность встречаются в каждом втором резюме, поэтому большинство рекрутеров не воспринимает эти клише всерьез.

Если эти требования есть в вакансии, смело дублируйте их в резюме или [сопроводительном письме](https://hh.ru/article/26979?from=article_302530). Но это можно сделать более живо и человечно. Сравните: «Меня отличают исполнительность, стрессоустойчивость и творческий подход делу» и «С готовностью берусь за новые проекты и довожу дело до конца. Хорошо работаю в команде, умею решать конфликты и идти на компромисс. Быстро генерирую необычные идеи — использую brainstorming, mind mapping и другие техники».

**Немного личного**

Раздел «О себе» не имеет четкого формата или ограничений по содержанию. Проявить фантазию можно, но советуем исходить из требований конкретной вакансии или должности. Для бухгалтера или программиста важны навыки и опыт, однако есть сферы, где работает принцип «чем оригинальнее, тем лучше». Рекламные агентства, фотостудии, галереи искусств часто ищут специалистов с уникальными интересами и нестандартным взглядом на мир. Если это ваш случай:

* **учитывайте специфику.**Когда откликаетесь на конкретную вакансию, узнайте больше о компании и ее сотрудниках. Важно показать, что вы — именно тот человек, который понимает их философию и отлично впишется в команду.
* **не переборщите!**Неуместный креатив негативно скажется на количестве предложений о работе. Рекрутеры ищут адекватных сотрудников, способных работать с людьми и понимать суть задачи. Поэтому резюме-комиксы и сопроводительные письма в стихах лучше отложить до тестового задания.

**Что еще написать**

Не дублируйте информацию из других разделов. Если рекрутер читает это поле, скорее всего, его уже заинтересовали ваши навыки и опыт. Дополните картину ценной информацией о вашем стиле и методах работы, профессиональных предпочтениях.

* **Достижения.**Вспомните свои наиболее яркие проекты, достижения, награды. Расскажите об участии в отраслевых конференциях и семинарах. Можно упомянуть общественную деятельность, публикации или членство в профессиональной ассоциации.
* **Перерывы в стаже.**В разделе «О себе» также указывают причины перерывов в работе, если они были. Частые смены мест и перерывы в стаже настораживают работодателя.
* **Приоритетные сферы деятельности и причины ухода с прошлого места.**Эти сведения особенно важны для кандидатов на позицию менеджера проекта или топ-менеджера, и тех, кто стремится к продвижению по карьерной лестнице.
* **Курсы и сертификаты.**Включите информацию о прохождении специализированных [курсов](https://hh.ru/article/28406?from=article_302530). Укажите имеющиеся сертификаты, например, сертификат о владении [иностранным языком](https://hh.ru/article/28676?from=article_302530).
* **Наличие водительских прав и автомобиля, а также общий стаж вождения.**Эти данные следует указывать, если предполагаемая работа связана с вождением личного или служебного автотранспорта.

Выберите только самые важные для работодателя сведения и напишите о них живым, понятным языком. Удачи в поиске работы!

Подготовлено онлайн-сервисом

по поиску работы HeadHunter