

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «АмГУ»)

П Р И К А З

02.03.2015

№ 77-02

г. Благовещенск

**Об утверждении плана по противодействию коррупции**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Амурский государственный университет».
2. Контроль над реализацией Плана оставляю за собой.

Ректор

А.Д. Плутенко

Копия передана в: [illegible]

Секретариат [illegible]

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 02.03.2015 г. № 77-ОД

**План по противодействию коррупции  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «АмГУ»)**

## **I ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является *Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"*, Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 "О национальной стратегии противодействия коррупции", Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226.

Права, предоставленные должностным лицам университета, также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

## **II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в университете путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе университета.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками университета своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя университета и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

Коррупция это использование служебного положения в личных целях.

### III ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Создать рабочую группу (ответственных за выполнение плана по предупреждению коррупционных правонарушений)	Ректор	04.03.2015
2	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте университета	Рабочая группа	05.03.2015
3	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции университета	Руководители подразделений	1 раз в полугодии
4	Разработать тематический план публикаций в СМИ по вопросам деятельности университета на год для обеспечения информационной прозрачности.	Юрисконсульт ОК	Ежегодно до 31.12.2015
5	Информацию о "телефонах доверия" разместить на сайте университета и стенде в помещениях университета	Кальницкая Я.В.	
6	Обеспечить на сайте университета возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц университета.	Кальницкая Я.В	Постоянно
7	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц университета представлять ректору университета.	Кальницкая Я.В	Постоянно
8	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Гл. бухгалтер юрисконсульт ОК. начальник УЗ	Постоянно
9	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов университета на коррупциогенность.	Юрисконсульт ОК	Постоянно
10	Формировать в коллективе университета обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Проректора, руководители подразделений, деканы	Постоянно
11	Организовать в помещении университета, стенды антикоррупционной направленности.	Кальницкая Я.В.	31.03.2015
12	Руководствоваться в деятельности университета действующим законодательством, Уставом	Проректор по ИиНОТ	Постоянно
13	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Рабочая группа	Постоянно

14	Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Рабочая группа	Постоянно
15	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Кальницкая Я.В.	Постоянно
016	Проводить анализ нарушений сотрудниками университета правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Доцент кафедры УП	Ежеквартально
17	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя.	Кальницкая Я.В.	Ежемесячно
18	Организовывать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда "Остановим коррупцию".	Кальницкая Я.В.	
19	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: "Коррупция и меры по ее предотвращению".	Рабочая группа	Постоянно
20	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников университета проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов
21	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях университета.	Ректор	По плану работы университета
22	Проводить организацию цикла встреч-лекций со студентами и преподавателями университета сотрудников прокуратуры, МВД по реализации антикоррупционной политики.	Рабочая группа	1 раз в полугодии
23	Осуществлять ознакомление студентов 1 курса с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими нормативно правовыми документами, регулирующими деятельность университета и организацию учебно-воспитательного процесса.	Деканаты факультетов	1 раз в год; по мере внесения изменений
24	Организовать ознакомление иностранных студентов с законодательством, регулирующим их правовое положение и нахождение на территории Российской Федерации	Деканаты факультетов	
25	Внести изменения в Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов, дополнив его пунктами, предусматривающими: - норму, согласно которой каждое пропущенное занятие должно быть отработано в виде дополнительного вопроса на экзамене. Если же студент вообще не посещал занятия по предмету, то он не должен допускаться к промежуточной аттестации; - норму, согласно которой переводы с одного направления подготовки на другое осуществляются только в каникулярный период; - норму, согласно которой студент не имеет права в один день сдать более одного зачета или экзамена.	Юрисконсульт ОК	31.03.2015
26	Принимать участие в учебно-методических семинарах по антикоррупционной тематике	Работники университета	1 раз в полугодие

Контроль над реализацией Плана оставляю за собой