

99

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

П Р И К А З

24.09.2024

№ 278-02

г. Благовещенск

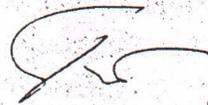
Об утверждении Положения

На основании представленных документов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному ПСП 06.23-2024.
2. Директору ЦЦТиТО Тодосейчуку А.А. обеспечить оперативное размещение Положения на внутреннем сайте университета.

Ректор



Д. Плутенко

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о структурном подразделении
	<p align="center"><b>Положение</b>  <b>О Центре тестирования</b>  <b>по русскому языку как иностранному</b></p>
ПСП 06.23-2024	

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 24.09 2024 № 298-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре тестирования по русскому языку как иностранному

ПСП 06.23-2024

Благовещенск, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра тестирования по русскому языку как иностранному	Иващенко Е.Г. 	20.09.2024
Версия: 01	Дата введения документа	Экземпляр: <u>1</u>	Стр. 1 из 13



## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи	4
3. Функции	4
4. Обязанности	5
5. Права	5
6. Ответственность	7
7. Взаимодействие	8
Приложения	
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10
Лист согласования	11

### Используемые сокращения

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения

АмГУ – Амурский государственный университет;

ДВФУ – Дальневосточный федеральный университет;

ПСП – положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

ЦТРКИ – Центр тестирования по русскому языку как иностранному



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
О Центре тестирования  
по русскому языку как иностранному  
ПСП 06.23-2024**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Центр тестирования по русскому языку как иностранному (далее ЦТРКИ) входит в состав филологического факультета Амурского государственного университета. Он создан и действует на основании приказа ректора от 15.05.2024 № 145-ОД и подчиняется проректору по учебной и научной работе АмГУ.

1.2. Центр тестирования по русскому языку как иностранному возглавляется руководителем.

1.3 Руководитель ЦТРКИ назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной и научной работе.

На время отсутствия руководителя Центра тестирования (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Работники ЦТРКИ назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению руководителя ЦТРКИ. Работниками ЦТРК могут быть только работники АмГУ.

1.5 Фонд оплаты труда работников ЦТРКИ утверждается ректором по представлению руководителя ЦТРКИ.

1.6. Распределение обязанностей между работниками ЦТРКИ осуществляется его руководителем.

1.7. ЦТРКИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной и научной работе.

1.8 ЦТРКИ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора, локальными нормативными актами АмГУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также настоящим Положением.



## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

**2.1. Целью** деятельности Центра тестирования по русскому языку как иностранному является проведение тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – ЦТРКИ), международные экзамены, проводимые в целях выявления уровня сформированности различных языковых и иных компетенций, а также иные виды тестирования.

**2.2. Задачами** Центра являются:

- обеспечение и проведение тестирования;
- развитие и совершенствование системы тестирования.

## 3. ФУНКЦИИ

Основными функциями центра являются:

- 3.1 Организация и проведение тестирования.
- 3.2 Ведение сопутствующей документации.
- 3.3 Сбор, анализ и обработка статистической и иной информации, связанной с проведением тестирования.
- 3.4 Подготовка информации о проведении тестирования для размещения на официальном сайте университета и в других источниках
- 3.5 Взаимодействие с контролирующими органами, ответы на запросы государственных органов по тестированию.
- 3.6 Подготовка и выдача сертификатов и справок о прохождении тестирования.
- 3.7 Контроль за своевременной оплатой услуг по проведению тестирования, заключение договоров с организациями на проведение тестирования.
- 3.8 Материально-техническое обеспечение проведения тестирования.
- 3.9 Обеспечение хранения тестовых материалов.



**Положение  
О Центре тестирования  
по русскому языку как иностранному  
ПСП 06.23-2024**

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ**

Работники ЦТРКИ обязаны:

- 4.1 Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ.
- 4.2 Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в ПСП.
- 4.3 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие руководству в планировании и оптимизации организации деятельности ЦТРКИ.
- 4.4 Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности.
- 4.5 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций.
- 4.6 Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.
- 4.7 В целях соблюдения принципов и требований антикоррупционной политики работники обязаны:
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и от имени Университета;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
  - незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
О Центре тестирования  
по русскому языку как иностранному  
ПСП 06.23-2024**

работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо о возникшем у работника конфликте интересов;

## **5. ПРАВА**

Права работников ЦТРКИ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом АмГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка АмГУ, трудовым договором.

Работники ЦТРКИ имеют право:

5.1 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Центра.

5.2 Пользоваться материальными ресурсами АмГУ для эффективного функционирования подразделения.

5.3 Обращаться в другие подразделения АмГУ за предоставлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦТРКИ.

5.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности АмГУ.

5.5 Выносить на рассмотрение руководства АмГУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5.6 Представлять интересы университета в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции ЦТРКИ.

5.7 Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами РФ.



**Положение  
О Центре тестирования  
по русскому языку как иностранному**

**ПСП 06.23-2024**

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

ЦТРКИ в лице руководителя центра несет ответственность:

6.1 За ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 За недоведение до сведения работников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения.

6.3 За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

6.4 За невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК.

6.5 За распространение персональных данных работников и тестируемых в АмГУ.

6.6 За нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

6.7 За утрату/порчу документов, с которыми работают работники подразделения.

6.8 Установление в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в отношении работника факта совершения коррупционных действий (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и (или) совершение данных деяний от



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение**

**О Центре тестирования  
по русскому языку как иностранному**

**ПСП 06.23-2024**

имени или в интересах университета) квалифицируется руководством университета в качестве проступка и влечет применение к работнику мер дисциплинарной ответственности.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

7.1 ЦТРКИ осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к ведению центра тестирования.

7.2 Разногласия между ЦТРКИ и другими подразделениями АмГУ решаются в соответствии и имеющимися нормативными документами посредством переговоров.

7.3 Взаимоотношения ЦТРКИ с заказчиками определяются договорами, заключаемыми АмГУ.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение  
О Центре тестирования  
по русскому языку как иностранному  
ПСП 06.23-2024**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	<b>Положение</b> <b>О Центре тестирования</b> <b>по русскому языку как иностранному</b>
	ПСП 06.23-2024

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение  
О Центре тестирования  
по русскому языку как иностранному  
ПСП 06.23-2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по УиНР	Лейфа А.В.		20.09.2024
Юрисконсульт отдела кадров	Кубарева Т.Ю.		20.09.2024