

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

П Р И К А З

20.08.2020

№ 231-02

г. Благовещенск

**Об организации образовательной деятельности в условиях
предупреждения распространения и профилактики новой коронавирусной
инфекции COVID-2019**

В соответствии с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20», методическими рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)», Приказом Минобрнауки России 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки высшему образования

Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Распоряжением Губернатора Амурской области 28.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности», в целях организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Приказа №41-ОД от 14.02.2020 «О мерах противодействия распространению новой коронавирусной инфекции вызванной 2019- nCoV », Приказа № 219-ОД от 07.08.2020 «О дополнительных мерах противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику Управления закупок Петрову Ю.А. в срок до 01.09.2020 г.:

1.1. Обеспечить выдачу начальнику Управления собственной безопасности Ю.М. Щипуну бесконтактных термометров, антисептических средств и дезинфицирующих препаратов для проведения дезинфекционных мероприятий с целью профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом.

1.2. Обеспечить студентов, педагогических работников и прочих работников запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией);

1.3. Обеспечить прочих работников (Приложение 3) – перчатками, кожными антисептиками для обработки рук.

2. Начальнику Управления собственной безопасности Ю.М. Щипуну:

2.1. Обеспечить организацию «входного фильтра» всех входящих лиц в помещения университета с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

2.2. Обеспечить проведение на входе в корпус термометрии у студентов, педагогического состава и прочего персонала не менее 2-х раз в день.

2.3. Не допускать в АмГУ лиц с признаками инфекционных заболеваний

(повышенная температура, кашель, насморк).

2.4. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3. Начальнику Административно-хозяйственного управления Дементьеву А.Б.:

3.1. В срок до 31.08.2020 г. обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму

3.2. В срок до 31.08.2020 г. обеспечить очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад) во всех помещениях

3.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе во всех зданиях АмГУ, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.

3.4. Обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

3.4. Обеспечить проведение во всех помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией от 23.01.2020 N 02/770-2020-32 по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусам.

3.5. Обеспечить проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. Использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания

объектов при вирусных инфекциях.

3.6. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов между занятиями.

3.7. Информировать обучающихся, проживающих в общежитии, о необходимости регулярного проветривания помещений.

4. Начальнику Административно-хозяйственного управления Дементьеву А.Б., директору студенческого городка Булгакову А.А. в местах общего пользования обеспечить обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных ламп, с занесением соответствующей записи о времени эксплуатации в журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки.

5. Комендантам учебных корпусов, комендантам общежитий, инженеру по охране окружающей среды Соболевой Н.П. организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

6. Руководителям структурных подразделений:

6.1. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль за соблюдением социальной дистанции.

6.2. Обеспечить контроль за применением студентами и работниками средств индивидуальной защиты.

6.3. Исключить проведение массовых мероприятий среди всех групп студентов.

6.4. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики и признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств

наглядной агитации и др.

6.5. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогических работников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

7. Начальнику Управления персоналом Кальницкой Я.В.:

7.1. Определить список педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

7.2. Педагогических работников старше 65 лет и имеющих хронические заболевания допускать к проведению учебных занятий при наличии заявления об их согласии.

7.3. Работников, не относящихся к педагогической деятельности старше 65 лет и имеющих хронические заболевания, перевести на удалённую работу.

8. Директору Комбината питания Петросян А.П., сотрудникам указанного подразделения осуществлять деятельность согласно методических рекомендаций Роспотребнадзора.

9. И.о. директора Научной библиотеки Петрович О.В., сотрудникам указанного подразделения осуществлять деятельность согласно методических рекомендаций Роспотребнадзора.

10. Директору учебно-спортивного комплекса В.Н. Бурчику, заведующему кафедрой физической культуры Токарь Е.В., заместителю декана по учебной работе факультета СПО Сановой А.А.:

10.1. Организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

10.2. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

10.3. Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейна согласно методических рекомендаций Роспотребнадзора.

11. Утвердить регламент организации учебного процесса (Приложение 1).

12. Утвердить регламент по организации проживания обучающихся АмГУ

(Приложение 2).

13. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и научной работе Лейфа А.В.

Ректор



А.Д. Плутенко

РЕГЛАМЕНТ
организации учебного процесса, с учетом эпидемиологической обстанов-
кой связанной с распространением COVID-19

В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса, деканам факультетов, директору общеобразовательного лицея рекомендуется:

1. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

3. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

4. Обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых).

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

РЕГЛАМЕНТ

организации проживания обучающихся в общежитиях, с учетом эпидемиологической обстановкой связанной с распространением COVID-19

Перед началом работы общежитий, директор студенческого городка обязан:

1. Перед началом заселения обучающихся в общежития, организовать проведения генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. При входе в общежития университета установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
3. Организовать проведение ежедневных «входящих фильтров» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи или до прихода терапевта студенческой поликлиники (либо обращение в медкабинет расположенный в общежитии № 3, режим работы: с 8⁰⁰ до 15³⁰, прием больных с 8⁰⁰ до 13⁰⁰).

4. Организовать проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Составить график дежурств еженедельных генеральных уборок в секциях и комнатах с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

5. Проинформировать проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития (каждые 2-3 часа), соблюдения правил личной гигиены, как в общежитии, так и за пределами (при посещении объектов общественного питания, в университете, в транспорте, культурно-

развлекательных объектов и т.д.)

6. Установить график пользования (режим работы) помещений санитарно-бытового назначения во избежание скопления большого количества проживающих.

7. Обеспечить контроль за применением работниками общежитий средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

8. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

9. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

Структурное подразделение	
Управление персоналом	Отдел кадров
	Юрисконсульт
	Документационный отдел
Управление финансового учета	Помощник гл. бухгалтера
	Отдел учета доходов и расходов
	Расчетный отдел
	Отдел оперативного учета
Касса	
Управление закупок	Заведующая складом
Отдел студенческого документооборота	Документоведы
Научная библиотека	Отдел читальных залов
	Отдел абонементного обслуживания
Административно-хозяйственное управление	Коменданты корпусов, гардеробщик
Управление собственной безопасности	Вахта учебных корпусов и общежитий
Факультет дизайна и технологий Инженерно-физический Факультет Факультет математики и информатики Факультет международных отношений Филологический факультет Факультет дополнительного образования Факультет социальных наук Экономический факультет Энергетический факультет Юридический факультет Факультет среднего специального образования	работникам деканата (документовед)
Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном	Администраторы, касса
Комбинат питания	Кассиры, повара
Студенческий городок	Коменданты, паспортист